

Anwesend:

Marlon Stawinoga, 1. Vorsitzender
Max Buemann, 2. Vorsitzender
Annabelle Wind, Finanzreferentin (bis 13:50)
Andre Magg, Intern Referent
Amber Kübler Extern Referentin (bis 13:58)

Weingarten, 28.05.2020

Verfasste Studierendenschaft
Pädagogische Hochschule Weingarten
St.-Longinus-Straße 1
88250 Weingarten
0751 501-8231
asta@ph-weingarten.de

Start der Sitzung: 13.00 Uhr

AStA-Vorstandssitzung Kurzprotokoll:

- Protokoll vom 21.05.2020 genehmigt.
- Aufstellung der Tagesordnungspunkte für die nächste VS-Sitzung am Di, 09.06.2020
- Bericht Extern-/Internreferat
 - Die Planung der Hochschulwahlen müsse noch verbessert werden. Es solle im Laufe des Tages die konkrete Planung und Aufgabenzuweisung individuell geklärt werden. Das Büro soll hierzu miteinbezogen werden.
 - Es wird darüber beraten dem Arbeitskreisleiter Hochschulpolitik und Vernetzung das Stimmrecht für die Landes-Asten-Konferenzen zu übertragen. Die genaue Vorgehensweise soll bei der LAK per Mail, o.ä. von diesem erfragt werden.
- Informationen Büro
 - Die Mail von zum Angebot für eine z.T. neue Verkabelung inkl. Installation von zwei performanten WLAN AccessPoint in den Büros der VS sollte dringend beantwortet werden.
 - Die LAK bittet um die Teilnahme an einer Umfrage. Das Thema sind Online-Wahlen.

- Die Arbeitszeiten der Minijobber in der Exkursionswoche (KW23) dürfen auf den Monat verteilt oder individuell nach Absprache in der Exkursionswoche abgeleistet werden.
 - Ja Stimmen: 5
 - Nein Stimmen: 0
 - Enthaltung Stimmen: 0
- Arbeitsaufträge für die Minijobber sollen an diese direkt kommuniziert werden. Vor allem in der Exkursionswoche, in der keine Sitzungen stattfinden und keine geregelten Öffnungszeiten gelten soll dafür gesorgt werden, dass diese genügend Arbeit abzuleisten haben.
- Die Stellenausschreibung VS104 für die genehmigte IT-Kraft wurde mit Kommentaren an den AStA weitergeleitet. Zur Genehmigung und zum Beschluss der TVL-Eingruppierung soll die weitere Diskussion in das StuPa getragen werden.
- Im Nachgang der Sitzung soll zur Ausschreibung VS103 die Zusage versendet werden. Da mittlerweile dank der Personalabteilung der PH die Stufen-Eingruppierung feststehe, könnte der Bewerberin mit den gewünschten Informationen zugesagt werden.
- Es wurden Vergleichsangebote zu den Lexmark-Druckerpatronen herausgesucht. Dieses wird vorgeschickt und zur Abstimmung ins StuPa getragen.
- Es wird vom heutigen Treffen mit der neuen Datenschutzbeauftragten der PH berichtet. Themen seien vor allem die Datenverarbeitung, die Handhabung von Social Media, Umfragen und Veranstaltungen gewesen. Außerdem wurde sich über das Ordnungsgemäße Vernichten von Datenträgern informiert, die direkt über die VS zu vernichten seien. Ein genauer Bericht würde die Tage nach Fertigstellung des Gespräch-Protokolls folgen.

- Eine Auflistung mit nötigen und sinnvollen Anschaffungen wurde vom Büro aufgesetzt. Diese sollen noch abgesprochen werden. Hierzu sei es sinnvoll zu prüfen, wieviel Finanziellen Mittel durch den Wegfall vieler Veranstaltungen und Feiern hierfür zur Verfügung stehen würde.
- Sitzungsunterlagen und Protokolle seien zu unterschreiben. Der Vorsitzende werde gebeten diese so zügig wie möglich zu unterschreiben. Auch die Protokolle des StuPas seien zum Aushang vorbereitet.
- Verschiedenes
 - Die Arbeitstreffen zum Extern-Referatstreffen und der Studierendenbefragung wurden ausgearbeitet. Spätestens bis zum folgenden Tag sollen dazu Doodle-Umfragen zur Terminfindung verschickt werden. Angepeilt werden Abendtermine unter der Woche und Termine am Wochenende. Da das Intern-Referat sich nicht gesondert treffe solle vom Referatsleiter gesondert die Informationen in der VS-Bibel ergänzt oder ausgetauscht werden und Beiträge zum VS-ABC geliefert werden.

Anträge:

Antrag	Interessensvertretung	Kosten	Ja/Nein/Enthaltung

Ende der Sitzung: 14:05 Uhr

Marlon Stawinoga

1. Vorsitzender

Max Buemann

2. Vorsitzender - Protokollant

VS PH Weingarten · St. Longinus-Straße 1 · 88250