

**Anwesend:**

**Marlon Stawinoga, 1. Vorsitzender**  
**Max Buemann, 2. Vorsitzender**  
**Annabelle Wind, Finanzreferentin**  
**Andre Magg, Intern Referent**  
**Amber Kübler Extern Referentin**

Weingarten, 21.05.2020

Verfasste Studierendenschaft  
Pädagogische Hochschule Weingarten  
St.-Longinus-Straße 1  
88250 Weingarten  
0751 501-8231  
asta@ph-weingarten.de

**Start der Sitzung: 11.00 Uhr**

### **AStA-Vorstandssitzung Kurzprotokoll:**

- Protokoll vom 07.05.2020 genehmigt.
- Aufstellung der Tagesordnungspunkte für die nächste VS-Sitzung am Di, 26.05.2020
- Bericht Extern-/Internreferat
- Informationen Büro
  - Es wird um zeitnahe Info gebeten, ob eine Mail der VBE an alle Studierenden weitergeleitet werden soll. Auf eine Antwort werde diesbezüglich schon seit zwei Wochen gewartet.
  - Es wird über die IT informiert. Nachdem das Internet nun wieder funktionsfähig sei, könne man vom PC01 nicht mehr auf die externe Festplatte zugreifen. Probleme wie diese seien zuletzt keine Seltenheit, wodurch das sichere und produktive Arbeiten kaum möglich sei. Im StuPa sei nach dem Wegfall einer Bürokraft, eine spezifische IT-Stelle (auf Minijob-Basis) genehmigt worden, um sich dieser Probleme anzunehmen und in Zukunft weitere zu verhindern. Hierzu sollte eine Stellenausschreibung aufgesetzt werden. Auch mögliche qualifizierte Studierenden der RWU sollten angesprochen/gesucht werden.

- Die Druckerpatronen des Lexmark-Druckers seien bald aufgebraucht. Nachdem geprüft wird, welche Patronen nachbestellt werden müssen, werde dem StuPa ein entsprechender Antrag vorgelegt.
- Es wird von einem telefonischen Gespräch mit der neuen Datenschutzbeauftragten der PH berichtet. Diese wolle auch in der kommenden Woche bei einem gemeinsamen Termin in den Büroräumlichkeiten vorbeischaun, um Datenschutzrechtliche Fragen zu klären und Formulare auszuarbeiten bzw. anzupassen.
- Es wurde ein Plan über „in den Semesterferien zu erledigende Arbeiten“ aufgesetzt. Dieser wird vorgestellt.
- Verschiedenes
  - Die Vorstellungsgespräche zur Stelle VS103 seien gut gelaufen. Alle geplanten Punkte konnten gut ausgeführt werden. Dem StuPa konnte darüber schon berichtet werden, sodass den Kandidaten bald Rückmeldung gegeben werden könne. Da aber noch von der Personalabteilung der PH auf mehrere Mails und Anfragen auf eine Antwort gewartet wird könnte sich dieser Prozess noch nach hinten verschieben. Auch müsse man sich bei den Kandidaten mit der Möglichkeit auseinandersetzen, dass beide bei einer Zusage absagen könnten. Dann sollte ein schnelles Gespräch von Vertretern des AStAs und ggfs. StuPa über den weiteren Verlauf beraten.
  - Es wird über den aktuellen Stand der Hochschulwahlen im SoSe2020 berichtet. Die Externreferentin sei aktuell dazu in Gesprächen mit dem Wahlleiter.
  - Es wird über den „AStA-Stammtisch“ berichtet.
  - Die Mailadressen für Einladungen und Protokolle würden in Zukunft nur noch über die studentischen Mailadressen versendet. Dazu werden diese vom Büro gesammelt.

- Studierende mit Kind würden noch auf Ergebnisse aus den Gesprächen in der Studienkommission warten. Mitglieder der Kommission sollen gebeten werden dazu zu antworten.
- Es wird der Vorschlag unterbreitet auch dieses Semester die VS-Infoveranstaltung virtuell anzubieten. Mögliche Interessenten hatten sich hierzu schon gemeldet. Ein Stimmungsbild hierzu kommt nicht zustande.
- Ein mögliches Arbeitstreffen zu AK/Referaten könnte angesetzt werden, um Ideen auszutauschen, Interessenten zu informieren und grundsätzliche Fragen zu klären. Ein Stimmungsbild hierzu kommt nicht zustande.
- Ein mögliches Vernetzungstreffen mit Mitgliedern der studentischen Fachschaften könnte angesetzt und dieses Semester virtuell durchgeführt werden. Ein Stimmungsbild hierzu kommt nicht zustande.

Anträge:

Antrag	Interessensvertretung	Kosten	Ja/Nein/Enthaltung

**Ende der Sitzung: 11:40 Uhr**

---

**Marlon Stawinoga**

1. Vorsitzender

---

**Max Buemann**

2. Vorsitzender - Protokollant