

Anwesend:

Marlon Stawinoga, 1. Vorsitzender
Max Buemann, 2. Vorsitzender
Annabelle Wind, Finanzreferentin
Andre Magg, Intern Referent
Amber Kübler Extern Referentin

Weingarten, 01.05.2020

Verfasste Studierendenschaft
Pädagogische Hochschule Weingarten
St.-Longinus-Straße 1
88250 Weingarten
0751 501-8231
asta@ph-weingarten.de

Start der Sitzung: 12.02 Uhr

AStA-Vorstandssitzung Kurzprotokoll:

- Protokoll vom 14.04.2020 genehmigt.
- Aufstellung der Tagesordnungspunkte für die nächste VS-Sitzung am Di, 05.05.2020
- Informationen Büro
 - Mails
 - Mails zu Petition "Entscheidet über das lehramtsbezogene Erste Staatsexamen 2020 in Baden-Württemberg!", Bodo-Ticket Abrechnung, Einschreibeunterlagen Erstis, QSM, Urabstimmung, Datenschutzbeauftragter-Richtlinien sollten dringend bearbeitet werden.
 - Im Bezug auf die Mail „Wasserqualität“ wird beschlossen, dass vom Büro für die Semesterzeiten die „Sicherung der Wasserqualität“ als Aufgabe aufgenommen wird. Nähere Informationen siehe Mail (Anhang).
 - Zu den Richtlinien des Datenschutzbeauftragten soll erfragt werden, inwieweit wir als VS diese nutzen müssen/können. Für Fragen im Bezug

auf Bildrechte, Veranstaltungen und Social-Media-Aktivitäten kann und soll in Zukunft Rücksprache gehalten werden.

- Es wird darüber informiert, dass die Rückmeldungen für die neue erstellte Rubrik „Fachschaften“ auf unserer Homepage gut ausgefallen sei. Einzig in der neuen Rubrik „Freunde der VS“ sei die Rückmeldung noch sehr gering.
- Es wird über vorherige Überlegungen zum Thema „Bürohandy“ diskutiert. So soll auch eine Erreichbarkeit unseres Büros in den Semesterferien oder in aktuellen Krisensituationen gesichert werden. Bisher wurde das über die Herausgabe von privaten Kontaktdaten gesichert. Da in Zukunft aber vor allem von der halben Stelle nicht erwartet werden kann private Daten zur Verfügung zu stellen, soll mit der Anschaffung (erstmalig Prepaid-Karte) Abhilfe geschaffen werden. Weitere Vorteile seien: Erreichbarkeit via Whatsapp (Anfrage zur Ausleihe, Fragen, etc.), Nutzung der Social-Media Dienste, Dauerhafte Erreichbarkeit auch beim Leeren der Postfächer und anderen Tätigkeiten außerhalb des Dienstgebäudes. Zuerst soll die Nutzung über ein ausrangiertes altes Handy getestet werden. Bei Bewährung kann über die Anschaffung eines neuen Handys beraten werden. Informationen zu passenden Prepaid-Tarifen soll das Büropersonal aufsetzen.
- Fragen zur Beschäftigung bei der VS seien aufgekommen. In einem folgenden Gespräch bei betreffenden Personen der PH soll erfragt werden, inwieweit die Angestellten der VS beim Land BW beschäftigt seien und ob eine vorherige Beschäftigung beim Land BW aufgrund Befristung nicht erwünscht sei. (Minijobber, Teilzeitkräfte)
- Noch andauernde Internetprobleme werden lauf Support in Kürze behoben. Aufgrund der aktuellen Situation seien mehrere Anfragen aufgekommen. So

wird vom Büropersonal erbeten nach mehreren Anfragen eine Lösung für die seit längerem anstehenden und sich weiter häufenden IT-Problemen zu finden. So sei die Anstellung eines „IT-Experten“ in geringem Umfang eines Minijobs eine mögliche Lösung. Auch wird darüber informiert, dass in einem Gespräch mit einem alten VSler das Thema eines eigenen Internetanschlusses aufkam. So könnte man sich für die Büroräume der VS einen, von der PH unabhängigen, Internetanschluss bemühen. Vor- und Nachteile eines eigenen Anschlusses sollen vom Büro gesammelt werden und dann in eine Sitzung des StuPas getragen werden. Ein bisheriges Meinungsbild des AStAs sei für einen eigenen Anschluss dessen Kosten sich auf aktuell ca. 20€/Monat belaufen würde.

- Die Anschaffung der Pullis und T-Shirts habe mehrere Fragen aufgeworfen. Diese werden diskutiert. Nach Beschluss des AStAs seien alle Pullis und T-Shirts erst an die Mitglieder auszugeben, die bislang keine zur Verfügung bekommen haben. Eine Abstimmung erfolgte über: Mitglieder mit schon vorhandenen Pullis/T-Shirt bekommen diese erneut, aber zu folgendem Preis:
 - Erwerb zum vollen Preis Stimmen: 3
 - Erwerb zum ermäßigten Preis Stimmen: 2
 - Enthaltung Stimmen: 0

Die Koordination der Ausgabe übernehme erstmals ein aktives Mitglied der VS. Später werde diese Aufgabe an das Büro abgegeben.

- Es seien keine Schlüssel für den Schlüsselkasten mehr vorhanden. Eine Anschaffung von neuen Schlüsseln für die Büroleute wird beschlossen.
 - Ja Stimmen: 5
 - Nein Stimmen: 0
 - Enthaltung Stimmen: 0

- Die Kooperation mit Bachelorprint wird angesprochen. Eine Diskussion im StuPa sein noch zu keinem Ergebnis gekommen. Man warte auf die Ergebnisse der nächsten Sitzung am 05. Mai 2020.
- Über die Öffnung des Bürogebäudes wird beraten. Derzeit ist geplant das Büro mit starken Sicherheitsmaßnahmen am 04. Mai zu öffnen. Dabei wird das Gebäude nur in Anmeldung an der Außentür geöffnet. Weitere Sicherheitsmaßnahmen werden in Rücksprache mit der PH besprochen und nachfolgend aufgelistet.
 - Max. eine Person exklusive des Büropersonals gleichzeitig im Büro.
 - Grund für den Eintritt ins Bürogebäude via Fenster erfragen.
 - Persönlicher Kontakt nur im großen Sitzungsraum da dort der Mindestabstand durch die Trennung des Sitzungstisches eingehalten wird.
 - Maskenpflicht und das Desinfizieren der Hände beim Eintritt in das Bürogebäude sind verpflichtend.
 - Arbeitsmittel werden nach dem Wechsel des Personals desinfiziert.
 - Die Hygienemaßnahmen des Bundesministeriums für Gesundheit (https://www.infektionsschutz.de/fileadmin/infektionsschutz.de/Downloads/200309_BZgA_Atemwegsinfektion-Hygiene_schuetzt_3x_01_DE.pdf) sollen eingehalten werden.

Die Aufstellung dieser Regeln und das Anschaffen der nötigen Hygieneartikel im Preisrahmen von <100€ werden diskutiert und zur Abstimmung gebracht.

- | | |
|--------------|------------|
| - Ja | Stimmen: 4 |
| - Nein | Stimmen: 0 |
| - Enthaltung | Stimmen: 1 |

- Fragen über die Notwendigkeit eines Personalrates werden an die PH weitergeleitet.

- Sonstiges
 - Neu zur PH gewechselte Master-Lehramt Studierende dürfen sich noch verspätet zum ISP anmelden. Die verschobene Orientierungswoche machte es diesen nicht möglich sich fristgerecht anzumelden. Eine Diskussion in den entsprechenden Gremien wird angestrebt, da auch ohne die Corona-Krise die bisherige Frist für diese recht kurz sei.
 - Die Landtagsanfrage 16/7955 wurde fristgerecht beantwortet.
 - Die Satzungsänderungen laufen. Nähere Informationen finde man in den Protokollen des StuPas.
 - Die Vorstellungsgespräche zur Stellenbesetzung VS103 sind auf den 14.05.2020 angesetzt worden. Nachfragen an die Personalabteilung zu möglichen Sicherheitskonzepten und Tipps zum Vorstellungsgespräch wurden auch nach 2 Wochen Wartezeit noch nicht beantwortet. Nach dem zweistündigen Planungstreffen zur Durchführung der Vorstellungsgespräche soll ein Termin zum „Üben“ angesetzt werden. Freiwillige werden dafür auch noch gesucht. Ein Termin soll nächste Woche stattfinden.
 - Eine Nachfrage/Bemerkung über die Durchführung der Sitzungen am Donnerstag wird besprochen. Dabei wird festgestellt, dass die Sitzungen satzungsgemäß durchgeführt werden. Einladungen und Protokolle werden aufgehängt. Des Weiteren werden Anwesenheitslisten geführt und größtenteils Personal und interne Angelegenheiten geklärt. Es wird angeregt mehr davon in „großer Runde“ zu berichten. Eine weitere Diskussion soll in einer StuPa Sitzung geführt werden.

- Die Hochschulwahlen wurden offiziell verschoben. Überlegungen über die Art der Wahl und die Durchführung sollen gesammelt werden. Ein Vorschlag der LAK über die Durchführung der Wahl via Moodle soll darin einfließen.
- Da in der aktuellen Lage (Corona) weniger finanzielle Ausgaben zu verbuchen sind und auch in kommender Zeit mit weniger Aufgaben zu rechnen ist, sollen wichtige Anschaffungen getätigt werden. Eine Liste mit Priorisierung soll vom Büropersonal angefertigt werden.
- Es wurde schon in der Vergangenheit über Abschiedsgeschenke für ehemalige aktive VSler gesprochen. Nun soll der Arbeitskreis Intern sich um mögliche Geschenke beraten.
- Die Durchführung der VS-Sitzungen soll via ZOOM stattfinden. Für die kommende Sitzung werden Aufgaben verteilt und eine Tagesordnung erstellt. Der neue Protokollant sein schon eingearbeitet worden und habe alle nötigen Unterlagen zu Hause, um Protokoll führen zu können.

Anträge:

Antrag	Interessensvertretung	Kosten	Ja/Nein/Enthaltung

Ende der Sitzung: 15:50 Uhr

Marlon Stawinoga

1. Vorsitzender

Max Buemann

2. Vorsitzender - Protokollant