

**Anwesend:**

**Marlon Stawinoga, 1. Vorsitzender (bis 16.10)**  
**Max Buemann, 2. Vorsitzender**  
**Annabelle Wind, Finanzreferentin**  
**Andre Magg, Intern Referent**  
**Amber Kübler Extern Referentin**

Weingarten, 07.04.2020

Verfasste Studierendenschaft  
Pädagogische Hochschule Weingarten  
St.-Longinus-Straße 1  
88250 Weingarten  
0751 501-8231  
asta@ph-weingarten.de

**Start der Sitzung: 14.30 Uhr**

### **ASStA-Vorstandssitzung Kurzprotokoll:**

- Protokoll vom 30.01.2020 genehmigt.
- Aufstellung der Tagesordnungspunkte für die nächste VS-Sitzung
  - Es wird darüber diskutiert wie die nächsten VS-Sitzungen durch die Corona-Krise durchgeführt werden sollen. Skype, Zoom und weitere werden diskutiert. Da man einen ersten Termin um die O-Woche anpeilt, soll bis dahin besprochen werden welche Rahmenbedingungen für eine derartige Sitzung geschaffen werden müssen. Per WhatsApp soll das Interesse an einer „virtuellen-Sitzung“ erfragt werden.
- Informationen Büro
  - Die Richtlinien der Benutzung der Räumlichkeiten der PHWG wurden aktualisiert. Die ASStA-Mitglieder werden darüber informiert, dass die VS auch weiterhin kostenfrei Räume für Veranstaltungen anmieten darf.
  - Die Sitzungsunterlagen der LAK können seit wenigen Wochen auch digital abgerufen werden. Die Arbeitskreismitglieder sollen dahingehend informiert werden.

- Die jährliche Wasseruntersuchung in den Büroräumlichkeiten wurde durchgeführt. Es wurden keine besonderen Werte gemessen.
- Die Stadt Weingarten und die CDU luden zu weiteren Runden Tischen ein. Aufgrund der aktuellen Lage werden diese online oder später durchgeführt. Infos darüber können in den Mails eingesehen werden.
- Es wird ein Kooperationsangebot der Firma „BachelorPrint“ vorgestellt. So könnten bei einer Kooperation, die Studierenden der PHW künftig die Angebote vergünstigt wahrnehmen. Bis zur nächsten Sitzung soll eine Abstimmung erfolgen.
- Die Aufgabenliste des WS1920 wird vorgelegt und die bisher aufgestellte Aufgabenliste SS2020 wird vorgestellt. Weitere Aufgaben sollen von den Vorstandsmitgliedern eingebracht werden.
- Die Dokumentation der Stellenbesetzungsverfahren wird durchgesprochen und vom AStA genehmigt.
- Die Bürozeiten- und Büropersonalplanung wird vorgestellt. So sind für das kommende Semester die Bürozeiten fast vollständig besetzt und zwei neue Bürokräfte werden zum 01. Mai eingestellt.
- Die Stundenliste der 0,5 Stelle wird durchgesprochen und genehmigt.
- Ein Wöchentlicher Termin für künftige Vorstandssitzungen wird besprochen. Bis wieder „normale“ Treffen im Büro möglich sind, sollen die Termine spontan wöchentlich abgehalten werden.
- Von den Treffen mit Herr Kreyer (Erziehungswissenschaft) und Frau Traunecker (Personalabteilung) wird berichtet.
- Ein neuer Termin für die Wahlen der Studentischen Vertreter der Seezeit-Versammlung wurde gefunden.

- Treffen zu wichtigen Satzungsänderungen wurden besprochen und per Doodle-Umfrage werden aktive StuPa-Mitglieder aufgerufen daran mitzuarbeiten.
- Weitere Treffen zu Bewerbungsgesprächen, u.ä. werden besprochen. Bis zum 17. April sollen alle Bewerbungsunterlagen besprochen werden. Daran anknüpfend müssen Termine für mögliche Bewerbungsgespräche gefunden werden. Eine Erinnerung folgt in kommender Sitzung. Ein Gespräch zum Ablauf der Bewerbungsgespräche, in dem auch Wünsche aus dem StuPa einfließen sollen, soll bis Ende April durchgeführt werden. Diese Information soll ins StuPa getragen werden.
- Sonstiges
  - Ein Angebot über Nachhaltige Taschen einer Firma aus GB liegt vor. Mustertaschen liegen im Büro zur Begutachtung vor.
  - Referatsbesetzungen für das SS2020 werden besprochen.

Anträge:

Antrag	Interessensvertretung	Kosten	Ja/Nein/Enthaltung

Es liegen mehrere Anträge vor. Diese werden auf nächste Sitzung verschoben. Ein Stimmungsbild zur Beschaffung von Lichterketten und notwendigen Küchenutensilien wird eingeholt. Nach einem positiven Stimmungsbild sollen passende Angebote eingeholt werden, nachdem die Hochschulgebäude wieder geöffnet werden.

**Ende der Sitzung: 16.45 Uhr**

---

**Marlon Stawinoga**

1. Vorsitzender

---

**Max Buemann**

2. Vorsitzender - Protokollant