

Protokoll StuPa-Sitzung vom 16.01.2024

Anwesende

Stimmberechtigt: [10] Nathalie Gierer, Franka Beck, Manuel Buchta, Felix Fuchs, Markus Klein, Vanessa Knöpfler, Laura Mannl, Heide Paqué, Jakob Weik, Raif Kurt (kommt um 20:00 Uhr)

Nicht stimmberechtigt: [6]

Abwesende

Stimmberechtigt: [3]

Redeleitung: Heide Paqué
ProtokollantIn: Franka Beck

Beginn: 19:43 Uhr

Ende: 21:00 Uhr

Ort: Hybrid via Zoom und vor Ort im VS Büro

Beschlussfähigkeit: Beschlussfähigkeit wurde geprüft und sichergestellt.

Einladungen, Sitzungsunterlagen und Protokolle sind u.a. auf Sync & Share einzusehen.

TOP 1 Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

TOP 2 Genehmigung des Protokolls vom 05.12.2023

Protokoll vom 05.12.2023: Es gibt Anmerkungen zum schriftlichen Protokoll.
Das Protokoll ist damit unter Vorbehalt der Änderungen angenommen.

Zustimmung: 9

Enthaltung: 0

Gegenstimmen: 0

TOP 3 QSM-Anträge

Heide Paqué und Nathalie Gierer stellen den Plan der QSM-Anträge für 2024 vor. Es wird erläutert, wie das System abläuft, was die Kriterien für einen rechtmäßigen Antrag sind, welche Rechte die Verfasste Studierendenschaft gegenüber dem Rektorat hat.

Folgend werden die Anträge vorgestellt.

Die Frage kommt auf, ob Mobiliar und Einrichtungsgegenstände auch über QSM beantragt werden.

Raif Kurt kommt 20 Uhr. Somit sind nun 10 stimmberechtigte Mitglieder anwesend

Abstimmung über die Genehmigung der QSM-Anträge für 2024.

Zustimmung: 10

Enthaltung: 0

Gegenstimmen: 0

TOP 4 VS-Hütte

Heide Paqué stellt die Pläne für die Planungshütte / VS-Hütte vor. Es wird die Frage gestellt, ob es sich rentiert, zukünftig jährlich eine Planungshütte zu etablieren, ob diese angenommen werden würde, wie diese finanziert werden würde. Fazit ist, dass im Wintersemester eine Planungshütte statt finden soll während im Sommersemester stattdessen ein Treffen vor Ort in Weingarte vorbereitet wird, da es vor Ort für mehr Studierende möglich wäre teilzunehmen.

Bezüglich der Planungshütte des Wintersemesters 24/25 wird der Plan eines AKs vorgestellt, welcher gegründet werden soll.

Nathalie Gierer merkt an, dass ein Termin vor der SEW weniger Anklang finden würde und eher die zweite Semesterwoche

Markus Klein merkt an, dass die ersten zwei Wochen des Semesters oft zeitlich stressig sind und sich ein Zeitpunkt ein paar Wochen später eher anbieten würde. (Ende Oktober)

Der 26./27.10.2024 wird als Vorschlag notiert.

Es wird angemerkt, dass ein frühzeitiges Ankündigen der VS-Hütte sinnvoll wäre.
Es steht die Frage im Raum, ob eine Anmeldung für die Hütte benötigt wird.

Zwei Gäste gehen um 20:10 Uhr

TOP 5 Sonstiges

1. Finanzreferentin des AStA

Markus Klein stellt den Antrag des AStA-Mitglieds Laura Mannl vor, als Finanzreferentin aus dem AStA auszutreten.

Lara Scheler wurde rückwirkend zum 01.01.2024 als Finanzreferentin vom StuPa bestätigt.

2. Blutspende

Heide Paqué stellt den Plan des AStA vor, eine Blutspendeaktion zusammen mit dem Deutschen Roten Kreuz zu veranstalten. Als zusätzliches Angebot für Studierende, um das Thema der Blutspende präsenter zu machen.

3. Der Plan eines interaktiven Kinos der Moki in der Ersttage des SoSe24 wird durch Heide Paqué vorgestellt. Markus Klein berichtet über die bisherigen Pläne der Ersttage.

4. Bibliotheks-Öffnungszeiten

Nathalie Gierer stellt die Frage, ob es möglich ist, die Öffnungszeiten der Bibliothek zu erweitern, auf ein Konzept, dass die Bibliothek durchgehend geöffnet. Das Thema wird an den Bibliotheksausschuss weitergeleitet. Raif Kurt wird im Ausschuss nachfragen, wie die Pläne aussahen, ob/wie eine Finanzierung möglich sein wird und wie die Öffnungszeiten geändert/ausgeweitet werden können. Markus Klein merkt an, dass die VS dieses Semester vor den Prüfungen freitags und samstags Lernnächte anbietet, um einen Ort für die Prüfungsvorbereitung zu bieten.

5. Bericht von der Sitzung des Fak I

Sitzungsende um 21:00 Uhr



Heide Paqué
Vorsitzende
Studierendenparlament



Franka Beck
ProtokollantIn